



NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL

1.- Indicar Cantidad de material (número de bultos entregados)

2.- Recepción de mercancía

Antes de la fecha del 10 de mayo debe indicarse los siguientes datos de la persona que entregará el envío

- NOMBRE
- APELLIDO
- DNI
- EMPRESA

La persona de contacto

La persona de contacto para la recepción de material será: M. Paula Gioacchini (628 148 463)

El horario de descarga: **MIÉRCOLES 23 MAYO de 14:00 a 18:00h.**

IDENTIFICACIÓN: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los datos del Congreso:

Nombre del congreso: 18º Congreso de la Sociedad de Medicina Interna de Madrid – Castilla La Mancha (SOMIMACA)

MATERIAL (Especificar contenido): _____

FECHA ENTREGA: _____

Nº de bultos: _____

Remitente: _____

Dirección

18º Congreso de la Sociedad de Medicina Interna de Madrid – Castilla La Mancha (SOMIMACA)

24 y 25 de Mayo de 2024

Nº DE BULTOS:

REMITENTE, PERSONA DE CONTACTO Y TELÉFONO

Salón de Actos del Centro Cultural

Calle San José de Calazanz s/n

Albacete

